

Aftale:

KompetenceCenteret i Skjern og Jobcenter Ringkøbing-Skjern har indgået aftale jf. Lov om Aktiv beskæftigelsespolitik for borgere, som er på Ledighedsydelse.

Baggrunden for aftalen er, at nedbringe antallet af borgere på ledighedsydelse, og dermed hjælpe dem tættere på beskæftigelse.

Vi understøtter, at borgeren aktivt deltager og tager ansvar for egen situation ved at arbejde konstruktivt med de udfordringer, de måtte have og styrke deres ressourcer og kompetencer.

” Målet er job ” Et kursus for personer på ledighedsydelse.

Målgruppe:

Målgruppen er personer, som modtager ledighedsydelse og som har været ledig mellem 0-6 mdr. Målgruppen er både ny visiterede og fleksjobvisiterede, som bliver ledige.

Kursisterne skal stå til rådighed for et fleksjob under kurset.

Der kan være 8 – 12 deltagere pr. hold.

Formål og Succeskriterier:

Målet er job – kursisten viser vejen

Formålet med kurset er, at motivere og opkvalificere kursisterne, så kompetencer, ressourcer, udviklingspotentiale afdækkes og synliggøres.

Formålet er ligeledes, at fremme kursisternes motivationen og støtte dem i tilbagevenden til arbejdsmarkedet hurtigst muligt.

Succeskriterier:

- Målet er, at kursisten kan fremlægge en realistisk jobplan, som af korteste vej fører til job, og har udarbejdet 2-3 konkrete jobmål, samt søgt mindst 3 forskellige job inden kursus slut.
- Målet er, at 90 % af kursisterne efter forløbet er klar til at starte i et virksomhedsforløb.

Procedure:

Rådgiver på Jobcenteret sender henvisning i Fasit til leder af KPC.

Placering:

Rådgiver på Jobcenteret placerer borgeren i Fasit.

Kontaktpersonen på Kpc opretter særplan i Connect.

Placering i Fasit er en forudsætning for oprettelse i Connect.

Mødelister:

Mødelister føres i Connect. Borgerne scanner sig ind vha. sygesikringsbevis eller indtastning af cpr-nr. CompetenceCenteret sørger for, at listerne er opdaterede og godkendt senest d. 5. i efterfølgende måned.

Målet er job:

Varighed: 4 uger

Undervisning på CompetenceCenteret foregår mandage og onsdage i tidsrummet 12.30 – 14.30.

Alle kursister får tilknyttet en fast kontaktperson, som følger kursisten gennem hele forløbet. Kontaktpersonen har løbende individuelle, motiverende og jobrettede samtaler med kursisten med henblik på en hurtig afklaring ift. et virksomhedsforløb. I samtalerne tages udgangspunkt i jobplansskema/ABC, Min plan.

Der arbejdes med borgernes jobsøgningsadfærd og motivation.

Kursisten skal under forløbet:

- Opdatere og opkvalificere sit CV
- Opdatere Jobplansskema – ABC plan.
- Udarbejde 2-3 konkrete jobforslag – med fokus på jobfunktioner.
- Være aktiv jobsøgende

Indhold - På kurset kunne ugerne f.eks. have følgende indhold:

Uge1

Dag 1. Opdatere og opkvalificere CV – oprettelse i Praice – så er vi i gang.
Dag 2. Virksomhedsbesøg på en socialøkonomisk virksomhed.

Uge2

Dag 3. Jobsøgning, Jobnet og Joblog. Individuelle samtaler og erfaringsudveksling
Dag 4. Besøg fra Virksomhedsservice

Uge3

Dag 5. Hvad kan jeg selv? – Hvad skal jeg have hjælp til? – Hvad kan jeg hjælpe med?
Dag 6. Virksomhedsbesøg på en virksomhed, med erfaring fra en fleksjobber.

Uge4

Dag 7. Individuel jobsøgning strategi – det er nu det skal være ☺
Dag 8. Vi arbejder med motivationen, fællesskabet og laver individuelle aftaler for den nærmeste fremtid. Medarbejder(e) fra JSV deltager.

Efterværn

Efter endt forløb har kursisten mulighed for efterværn i en kortere periode. Efterværnet aftales mellem kursist, kontaktperson og rådgiver.

Sygdom og fravær:

Alle kursister skal i tilfælde af sygdom, sygemelde sig til en af kontaktpersonerne mellem kl. 8.00 – 9.00. Telefonnumre på kontaktpersoner findes i folderen.

Andet fravær skal aftales med henvisende rådgiver inden fravær. Alt fravær inkl. ferie skal registreres i Fasit, så man sikrer, at det føres over i Connect og dermed fremgår af mødelisten.

Såfremt en kursist har meget sygefravær eller har udeblivelser, kontakter kontaktpersonen rådgiver på Jobcenteret og der aftales evt. et møde med sagsbehandler, kursist og kontaktperson for at styrke fremmødet.